



Частное образовательное учреждение
дополнительно профессионального образования
«Учебный центр «Академик»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО

«Учебный центр «Академик»

Г.Г. Григорян

«*Г.Г. Григорян*» 2024г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Волгоград 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют организацию, порядок приема и зачисления, поступающих в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Академик» на обучение по:

- дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки);
- основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих; программам повышения квалификации рабочих, служащих);
- дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых).

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 14.07.2023г. №534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 02.07.2021г. №320-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава и локальных нормативных актов ЧОУ ДПО «Учебный центр «Академик».

1.3 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4 К освоению дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программой.

1.5 Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором об образовании, определяющим вид, уровень или направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение за обучение, гарантий и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

1.6 Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором об образовании, заключенным между Учреждением и лицом, зачисленным на обучение (родителями, законными представителями)

несовершеннолетнего лица), а также между Учреждением, лицом, зачисленным на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

1.7 Формы обучения формы организации образовательного процесса, сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договоров об образовании.

1.8 Всем поступающим на обучение в ЧОУ ДПО «Академик» гарантируется обеспечением соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, открытость и доступность руководства Учреждения.

2. Информирование поступающих на обучение

2.1 Вся информация по условиям предоставления Учреждением образовательного процесса размещена на официальном сайте ЧОУ ДПО «Учебный центр «Академик»: <https://akademik-pro.ru>

2.2 В обязанности Учреждения, до заключения договора об образовании с поступающими производится ознакомлен с:

- Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Академик»;
- Лицензией на образовательную деятельность;
- образовательными программами;
- локально-нормативными актами регламентирующими деятельность Учреждения.

2.3 Учреждением обеспечивается функционирование телефонной линии (в том числе и посредством электронных писем) для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение.

2.4 Прием документов для оформления поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года.

2.5 Слушателем или Заказчиком обучения предоставляются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность слушателя;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия документа об образовании и о квалификации (в случае обучения по дополнительной профессиональной программе);
- копия водительского удостоверения (в случае обучения по программе повышения квалификации водителей);
- договор об образовании, определенный локальным актом Учреждения;
- документы (если они установлены договором об образовании).

2.6 Слушатели и Заказчики обучения, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1 По результатам рассмотрения предоставленных документов производится зачисление на обучение с последующим изданием приказа.

3.2 Причинами отказа на зачисление служит:

- несоответствие предоставленных документов требованиям локально-нормативных актов ЧОУ ДПО «Учебный центр «Академик»;
- отсутствие мест по соответствующей образовательной программе.

3. Заключительные положения

4.1 Все, что не оговорено настоящими Правилами (в вопросах приема обучающихся), решается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также приказами ЧОУ ДПО «Учебный центр «Академик».

4.2 Слушателю (Заказчику) желающему забрать поданные им для поступления на обучение оригиналы документов. Документы выдаются по письменному заявлению в течение пяти рабочих дней со дня поступления оригинала соответствующего заявления в Учреждение.

4.3 Действие настоящих Правил, а также внесение изменений и дополнений в них осуществляется в порядке, предусмотренными локально-нормативными актами ЧОУ ДПО «Учебный центр «Академик».